

仕 様 書

1. 業 務 名 称 執務室拡張工事
2. 場 所 茨城県筑西市直井1076番地
筑西広域市町村圏事務組合 事務局内
3. 施 工 範 囲 特記仕様書及び設計書参照
及 び 数 量
4. 施 工 期 間 契約締結の翌日～令和7年1月17日まで
※工程については、事前に筑西広域市町村圏事務組合（以下「甲」という。）の担当者と協議すること。
5. 責 任 施 工 本工事はすべて受注者（以下「乙」という。）の責任施工とする。
6. 支 給 品 本業務に使用する電気、水は甲が支給する。
7. 保 証 完成後に発生した部品及び施工の欠陥による故障は、筑西広域市町村圏事務組合財務等に関する規則において準用する、筑西市建設工事執行規則別紙（履行条項）に基づき、速やかに処理すること。
8. 提 出 書 類 (1) 契約締結後、5日以内に着工届・工程表・現場代理人届を提出すること。
(2) 完成時には工事完成通知書（指定様式）及び工事写真（着工前、施工中、完成が把握できるもの）を提出すること。
(3) その他、甲が要求する書類を提出すること。
9. 安 全 管 理 (1) 乙は、工事に当たってその方法及び手順について十分な安全対策を施すこと。
(2) 乙は、工事期間を通じ労働安全衛生法等関係法令を遵守し、且つ関係法令に定められた事業者としての責を負うものとする。
(3) 安全衛生に関し受注者が諸官庁に提出する以下の書類

は提出前に甲の承諾を得るものとする。

①現場代理人の通知

②有資格者名簿

③作業員名簿

④工事に伴う機器の持込使用届

⑤その他

(4) 乙は、安全衛生管理組織表を基に工事期間中の労働安全衛生法等の諸規則に則り、現場諸設備の事前点検及び工事中の管理状態の点検を実施し、作業監督者及び作業員に対する指導内容等を記録した工事日報及び発注者が定める工事打合せ簿を作成し、発注者の承諾を得ること。

(5) 乙は、休憩所において喫煙及び電熱器等の火気を使用する場合は、事前に発注者の許可を得ることとする。また、火元責任者を定めて火気を管理しなければならない。

10. 特記
- (1) 業務中に発生した産業廃棄物は、乙の責任において適切に処理すること。
- (2) 廃材を施設内に仮置きする場合に必要なコンテナ及びフレコン等については、乙にて準備し、廃材が飛散しないようシートやコンパネ等にて養生すること。
また、産業廃棄物の処理を行ったものは、マニフェスト伝票の写しを提出することとし、原本は法律に基づき排出事業者が5年間保存すること。

11. その他
- 本仕様書に定めのない事項については、別に定める特記仕様書による。